



Assistant Commercial H/F en alternance en Ile-de-France

**BTS NDRC (NÉGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT)
Alternance 24 mois**

DESCRIPTION DU POSTE

L'ENTREPRISE

N°2 mondial des solutions de crédit management, le **Groupe Atradius** répond aux besoins des entreprises en matière de protection contre les impayés et de gestion de leur poste clients, en proposant des solutions permettant de sécuriser leurs flux financiers et d'élargir leurs sources de financement : Assurance-Crédit, Caution, Recouvrement.

MISSIONS

Au sein de notre Direction des Ventes / Assurance-Crédit et sous la responsabilité de votre tuteur, vous interviendrez en soutien des commerciaux afin de maintenir notre qualité de réponse et de service. Vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Réceptionner et traiter les questionnaires adressés par les prospects ou les courtiers (réseaux Courtage et Direct)
- Préparer les dossiers pour les commerciaux : Saisir des dossiers dans le CRM, introduire les avis de principe dans le système, rédiger divers courriers, suivre administrativement les dossiers.
- Enregistrer les études clientèle, charger des fichiers dans notre logiciel.
- Assurer un back-up téléphonique auprès des commerciaux, et devenir le lien entre nos partenaires courtiers et nos commerciaux.
- Rédiger des propositions commerciales : Rédiger des offres commerciales et les envoyer à nos divers partenaires Courtiers.
- Vérifier et valider les documents transmis à la signature du contrat.
- Mettre à jour les bases de données et les tableaux de bord.

- Suivre les différentes étapes de vente en relation avec les autres départements d'Atradius : Relance en interne avec nos différents interlocuteurs du département Arbitrage.



CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez une formation BAC+2 dans le domaine Commercial à l'IFCV.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Sens de la communication
- Réactivité et rigueur
- Bon niveau d'anglais