



Assistant Conseiller Clientèle H/F en alternance en Ile-de-France

BAC +5 ECGPC (Expert Conseiller en Gestion de Patrimoine Certifié)

DESCRIPTION DU POSTE



L'ENTREPRISE

HSBC est un groupe bancaire international britannique présent dans 84 pays / territoires, et rassemblant plus de 60 millions de clients à travers le monde. Elle poursuit une stratégie qui consiste à être présent là où la croissance se trouve, assurer la connexion des clients aux opportunités qu'elle génère, aider les entreprises à se développer, les économies à prospérer et les individus à réaliser leurs ambitions.

LES MISSIONS :

En qualité d'**Assistant Conseiller clientèle**, vos principales missions seront de :

- Secondier et assister les conseillers dans la préparation et le suivi des rendez-vous.
- Gérer et développer les relations commerciales, fidéliser la clientèle de l'agence, le tout, par le biais de la vente de produits et services tels que : les placements, les crédits et les produits de la banque au quotidien et ce, dans un souci d'efficacité, de qualité de service, de maîtrise des risques opérationnels et de respect de la conformité.
- Suivre et maîtriser les risques (débiteurs, engagement...)
- Utiliser les outils du CRM pour optimiser le temps et l'activité commerciale et réaliser ses objectifs et s'appuyer sur le multicanal pour satisfaire le client.
- Monter et suivre des dossiers de crédit.

CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Éudiant(e) en école de commerce ou université, vous êtes en Master 1 ou 2 en gestion de patrimoine ou formation bancaire.

COMPÉTENCES/QUALITÉS

- Maîtrise du pack Office : Word, Excel, PowerPoint »
- Autonomie et rigueur
- Bon esprit d'équipe
- Un niveau d'anglais intermédiaire est souhaité