



Assistant Conseiller Clientèle H/F en alternance à Courbevoie

BAC+3 CCBA (Conseiller Clientèle Banque Assurance)

DESCRIPTION DU POSTE

L'ENTREPRISE

Le Groupe HSBC, l'un des groupes bancaires les plus solides au monde, regroupe l'expertise de près de 226 000 collaborateurs dans le monde. Il dispose d'environ 3 900 implantations dans le monde avec une présence dans 66 pays et territoires.

HSBC poursuit une stratégie qui consiste à être présent là où la croissance se trouve, assurer la connexion des clients aux opportunités qu'elle génère, aider les entreprises à se développer, les économies à prospérer et les individus à réaliser leurs ambitions.

La stratégie du Groupe repose sur quatre piliers : se concentrer sur nos points forts, accroître la digitalisation, adapter notre modèle opérationnel pour devenir une organisation plus simple et plus agile prête à croître, et mener la transition écologique. **La mission du Groupe HSBC est de « créer un monde d'opportunités »**, ce qui passe notamment par une responsabilisation de ses collaborateurs et par le fait de créer et cultiver un environnement inclusif, où chacun peut s'épanouir et se sentir à sa place.

En France, Paris est devenu fin 2020 le nouveau siège d'HSBC Continental Europe, dont le but est d'accompagner au mieux ses clients, dans leurs projets de croissance au sein du marché national ou des marchés Internationaux, grâce notamment aux nouveaux produits bancaires et services proposés.



MISSIONS

Vos principales missions seront de :

- Seconder et assister les conseillers dans la préparation et le suivi des rendez-vous.
- Gérer et développer les relations commerciales, fidéliser la clientèle de l'agence, le tout, par le biais de la vente de produits et services tels que : les placements, les crédits et les produits de la banque au quotidien et ce, dans un souci d'efficacité, de qualité de service, de maîtrise des risques opérationnels et de respect de la conformité.
- Suivre et maîtriser les risques (débiteurs, engagement...)
- Utiliser les outils du CRM pour optimiser le temps et l'activité commerciale et réaliser ses objectifs et s'appuyer sur le multicanal pour satisfaire le client.
- Monter et suivre des dossiers de crédit.

Pour chacune des actions qui seront mises en œuvre vous serez suivi.e par votre tuteur dont la mission est de vous accompagner et de s'assurer que les tâches confiées correspondent aux enjeux de l'agence et aux enjeux d'apprentissage.

CRITÈRES CANDIDAT

FORMATION / SPÉCIALISATION

Vous préparez une formation BAC+3 dans le domaine de la Banque à l'IFCV.

NIVEAU D'EXPÉRIENCE MINIMUM

0 - 2 ans

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Organisé.e, autonome et rigoureux.se, vous aimez travailler en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, PowerPoint...).
- La pratique d'un niveau d'anglais intermédiaire est souhaitée.