



Fiche de poste - Attaché Commercial en alternance

Description

Environnement :

La banque HSBC en France offre à ses clients particuliers et professionnels un accompagnement personnalisé, ainsi qu'une approche patrimoniale et globale. Elle poursuit sa politique de conquête d'une clientèle patrimoniale, en s'appuyant sur les atouts du Groupe HSBC et sur des propositions commerciales innovantes.

Missions

Votre mission consistera à appréhender, sur la durée de votre contrat l'ensemble des fonctions exercées au sein de l'entité et notamment :

- Accueillir l'ensemble de la clientèle de l'agence en respectant les règles d'accueil et de sécurité.
- Traiter et contrôler les opérations bancaires courantes réalisées au guichet (opérations sur moyens de paiement, titres), les opérations de service après-vente (recherches, réclamations).
- Collecter et transmettre les informations utiles au développement commercial de la relation client tout en alimentant les outils commerciaux.
- Assister une équipe de conseillers commerciaux :
 - o Organiser les agendas des Conseillers.
 - Apporter aux clients particuliers un service de qualité :
 - o Accueillir la clientèle et répondre aux questions courantes.
 - o Participer à l'atteinte des objectifs prioritaires et de PNB de l'entité.
- Préparer et suivre les campagnes commerciales.
- Promouvoir et vendre les produits et services bancaires simples à l'ensemble de la clientèle.
- Appliquer les normes de contrôle interne HSBC, notamment la mise en place de vérifications internes et externes ou toute autre question soulevée par des autorités de réglementation externe.
- Acquérir et maintenir la connaissance des scénarios de risques opérationnels liés au poste.

Pour chacune des actions qui seront mises en œuvre vous serez suivi.e par votre tuteur dont la mission est de vous accompagner et de s'assurer que les tâches confiées correspondent aux enjeux de l'agence et aux enjeux d'apprentissage.

Qualifications

Profil :

Vous préparez un DUT ou BTS, Banque, NRC ou Technique de commercialisation.

Doté.e d'un esprit commercial, dynamique, vous avez le sens de l'accueil et du service aux clients.

Organisé.e et autonome, vous aimez le travail en équipe.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, PowerPoint...). La pratique d'un niveau d'anglais intermédiaire est souhaitée.