

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Missions

La principale fonction de la secrétaire juridique est d'être l'assistante de l'avocat, d'un huissier ou d'un notaire. Sa connaissance des procédures et du vocabulaire juridique est essentielle.

Ses missions sont les suivantes :

Organisation

Rigueur

Dynamisme

Maîtrise des tâches administratives

Assemblage des pièces nécessaires aux dossiers

Veille documentaire

Règlement des factures

Planification des rendez-vous

Quelle formation

BTS Notariat

Perspectives d'évolution

Assistant juridique