

# SECRÉTAIRE GÉNÉRAL

## Missions

Le secrétaire général coordonne, anime et contrôle l'ensemble des fonctions administrative, financière et juridique de l'entreprise. Ses missions sont les suivantes :

Discrétion

Relationnel

Autonomie

Organisation

Vérification de la conformité des méthodes et des procédures

Suivi de la comptabilité, la trésorerie et la fiscalité

Suivi des relations bancaires et le contrôle de gestion

Supervision de l'ensemble des opérations financières

## Savoir-faire

- Connaissance des évolutions des normes et législations
- Notions de RH, droit, fiscalité et gestion
- Techniques de management et gestion de projet
- Maîtrise de l'anglais professionnel